

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ МУСТАФЫ ОНДЖЕЛЯ БУГУЛЬМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 11 от «15» 08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.М. Чинар

Приказ №

от «15» 08 2017 г.

**Положение
о рабочих программах**

I. Введение

1.1. Рабочая программа учителя (далее – рабочая программа) – это учебная программа, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и примерных типовых программ.

1.2. Рабочая программа является одной из составных частей основной образовательной программы общеобразовательного учреждения и приложением к учебному плану.

1.3. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй находится в работе у учителя.

1.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- учебному плану школы;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе);
- федеральному перечню учебников на текущий учебный год.

II. Цели и задачи разработки рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебной дисциплине (образовательной области).

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации действующих государственных стандартов общего образования при изучении конкретного предмета(курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы образовательной организации, его учебного плана и контингента обучающихся.

III. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются:

- преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и уровням образования в школе;
 - оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждом уровне общего образования;
 - принципы профильного обучения на уровне среднего общего образования.
- Рабочие программы учебных предметов, входящих в учебный план школы, разрабатываются самостоятельно каждым учителем-предметником **на уровень обучения** (основное общее

образование, среднее общее образование) или **класс** на текущий учебный год на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, с учетом уровня его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области). В качестве рабочих программ принимаются авторские программы, опубликованные в учебно-методических комплексах различных систем обучения.

3.2. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Структура рабочих программ учебных предметов, формы календарно-тематического плана с учетом специфики предмета и содержание регламентируются настоящим Положением, рассматриваются соответствующим методическим объединением учителей на заседании школьного методического объединения.

IV. Оформление рабочей программы

На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

- *Титульный лист*
- *Пояснительная записка с указанием УМК*
- *Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса*
- *Содержание учебного предмета (курса)*
- *Учебно-тематическое планирование с указанием общего количества часов на освоение каждой темы, уроков контроля и т.д. с учетом специфики предмета*

Титульный лист (Приложение №1)

Титульный лист рабочей программы по предмету должен включать в себя:

- *наименование ОО,*
- *гриф рассмотрения программы школьным методическим объединением,*
- *гриф согласования программы с заместителем директора по учебной работе,*
- *гриф утверждения программы директором школы,*
- *название предмета,*
- *сведения о составителе программы с указанием Ф.И.О., должности, квалификационной категории,*
- *год разработки.*

Пояснительная записка

В пояснительной записке обязательно следует :

- *указать документ, на основе которого составлена рабочая программа;*
- *объём часов: всего, в неделю; количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год;*
- *конкретизировать цели изучения учебного предмета в соответствии с общими целями основной образовательной программы,*
- *указать используемые УМК (название учебника, класс, ФИО автора, издательство, год издания).*

При необходимости в пояснительной записке (в случае несоответствия количества часов в учебном плане школы с БУП) следует указать следующее:

- *какие темы дополнены новыми вопросами;*
- *почему увеличено количество часов на ту или иную тему;*

- перераспределено количество часов внутри темы; т.п.

Содержание учебного предмета

Данный раздел составляется на уровень обучения. В нем перечисляются названия тем и перечень вопросов, изучаемых в данной теме.

Тематическое планирование

1. Тематический план составляется в виде таблицы (Приложение №2) на весь уровень обучения с разбивкой на каждый год обучения, и темы выстраиваются в порядке, в котором будут рассматриваться.
2. Содержит наименование темы, общее количество часов (с учетом специфики предмета: зачёты, контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные, работы по развитию речи).
3. В ТП следует опираться на обязательный минимум содержания основных образовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта.
4. При планировании курса необходимо учесть количество учебных недель. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год.

Календарно-тематическое планирование

1. Календарно-тематическое планирование (КТП) предназначено для хронологического выстраивания единиц содержания. Это рабочий инструмент учителя.
2. КТП составляется индивидуально в виде таблицы ; кроме обязательных (Приложение 3), содержит те графы, которые нужны учителю для работы.
3. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана, а также реализацию рабочей программы по предмету или курсу.
4. Формулировка темы рабочей программы, календарно-тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать.

V. Порядок корректировки рабочих программ

5.1. Так как рабочие программы составляются на уровень обучения, то перед началом нового учебного года Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- недостаточный уровень достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов на различных ступенях обучения в школе;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытие профильных классов на старшей ступени обучения.

5.2. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает методический совет школы по ходатайству руководителей методических объединений или завуча по учебно-воспитательной работе. Коррективы в рабочие программы учебных предметов вносятся не позднее 20 августа текущего года.

VI. Порядок разработки рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов

6.1. Основными принципами разработки рабочих программ дополнительного образования, внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору являются:

- соответствие содержания и технологий обучения миссии ОО;
- преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и уровням образования ;
- интеграция основного и дополнительного образования в ОО;
- формирование готовности обучающихся к выбору профессии.

6.2. Рабочие программы внеурочной деятельности, элективных курсов разрабатываются учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования по заданию директора школы (или педагогического совета) на основании учебного плана.

6.3. Корректировка рабочих программ дополнительного образования, внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору осуществляется в том же порядке, что и корректировка рабочих программ учебных предметов.

VII. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

7.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

7.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

7.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального компонента государственного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.

7.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

7.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

VIII. Заключительные положения

8.1. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

8.2. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

8.3. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия). Приложение 3.

8.4. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

8.5. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

8.6. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместители директора и педагогический совет.

8.7. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись (или на педагогическом совете или путем размещения положения на информационный стенд, возможно др.)

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО учителей
гуманитарного цикла

_____ А.Р. Таминова

Протокол № ____ от __.__.2017

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ Т.М.Степанищева

____.____.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея-интерната
имени Мустафы Онджея

_____ Л.М.Чинар

приказ № ____ от __.__.2017

**Рабочая программа
по литературе для 11 класса Б
на 20__-20__ учебный год**

Набиуллина И.Н.,

учителя 1 квалификационной категории

МБОУ лицея-интерната

имени Мустафы Онджея

Бугульминского муниципального района

Республики Татарстан

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №1 от __.__.201__

Бугульма, 201__г.

Приложение №2

Тематическое планирование

	Название темы (раздела)	Количество часов	Контр- х работ	По развитию речи*	Лабор- ных Работ*	Планируемые предметные результаты
1						Раньше необходимо было прописывать их на каждую тему урока. В рабочих программах можно указывать результаты на весь блок. И повторять их в сетке КТП уже не обязательно
2						

*Данные виды уроков указываются при наличии.

Приложение №3

Календарно-тематическое планирование по русскому языку на 201 -201 учебный год 9 класс Г

№ урока	Тема урока	Общее кол-во уроков одной темы	Тип урока	Дата проведения	
				план	факт
Название раздела (темы)					
1		2			
2					
3					
4					

Приложение 4

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет _____ биология

Класс _____ 7

Учитель _____

2017-2018 учебный год

№ урока	Тема	Дата по плану	Причина корректировки	Дата фактического проведения
			карантин	
			Выходной день 24.02.18	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ МУСТАФЫ ОНДЖЕЛЯ БУГУЛЬМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета

№ 14 от «15» 08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Л.М. Чинар

Приказ № _____
от «15» 08 2017 г.

**Положение
о рабочих программах**

I. Введение

- 1.1. Рабочая программа учителя (далее – рабочая программа) – это учебная программа, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и примерных типовых программ.
- 1.2. Рабочая программа является одной из составных частей основной образовательной программы общеобразовательного учреждения и приложением к учебному плану.
- 1.3. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй находится в работе у учителя.
- 1.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - учебному плану школы;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе);
 - федеральному перечню учебников на текущий учебный год.

II. Цели и задачи разработки рабочей программы

- 2.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебной дисциплине (образовательной области).
- 2.2. Задачи рабочей программы:
 - дать представление о практической реализации действующих государственных стандартов общего образования при изучении конкретного предмета(курса);
 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы образовательной организации, его учебного плана и контингента обучающихся.

III. Порядок разработки рабочей программы

- 3.1. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются:
 - преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и уровням образования в школе;
 - оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждом уровне общего образования;
 - принципы профильного обучения на уровне среднего общего образования.
- Рабочие программы учебных предметов, входящих в учебный план школы, разрабатываются самостоятельно каждым учителем-предметником **на уровень обучения** (основное общее